

## АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

ООО «Перспектива», в лице генерального директора Кожевникова Андрея Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Принципал», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 В соответствии с настоящим Договором Агент обязуется за вознаграждение совершать по поручению Принципала юридические и иные действия, указанные в настоящем Договоре, от своего имени.

1.2 В рамках настоящего Договора в обязанности Агента входит:

1.2.1 Выполнение услуг по привлечению новых клиентов и приему заказов на услуги, оказываемые Принципалом в соответствии с Регламентом к настоящему Договору.

1.2.2 Заказ на оказание услуг Агент направляет Принципалу по электронной почте, по факсу или иным способом. Документы, утвержденные заказчиком, предоставляются Агентом Принципалу курьерской почтой или уполномоченным сотрудником Агента в сроки и в виде, указанном в дополнительном соглашении.

1.2.3 Своевременная оплата, в течение трех банковских дней с даты выставления счета, за оказание услуг по тарифам, установленным Принципалом и отраженным в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.2.4 Ежемесячное (до 05 числа каждого месяца) предоставление Агентом Принципалу отчетов о выполненных заказах за предыдущий месяц.

1.3 В рамках настоящего Договора в обязанности Принципала входит:

1.3.1 Оказание услуг в сроки и в порядке, указанные в Регламенте.

1.3.2 Предоставление всей необходимой для исполнения обязанностей Агента информации.

1.3.3 Своевременное информирование Агента об изменениях тарифов, сроках исполнения Заявок, требований к необходимой информации, и других существенных сведениях.

### 2 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1 Порядок и условия оказания соответствующих услуг Стороны согласуют в каждом конкретном случае и оформляют в Заявках, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2 В Заявке определяется:

- Контактные лица со стороны Агента (заказчика), способы связи;
- необходимые заказчику услуги;
- необходимые исходные данные, в соответствии с Регламентом;
- другие существенные требования к выполняемой услуге.

2.3 Агент гарантирует, что вовремя произведет оформление и передачу необходимых юридических и финансовых документов.

2.4 Агент обязуется в сроки, согласованные с Принципалом, передавать информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора.

2.5 Стороны определяют полномочных представителей, в обязанности которых входит решение текущих вопросов, связанных с выполнением условий Договора.

2.6 Агент в согласованные в п. 1.2.4 сроки представляет Принципалу отчет, который содержит следующую информацию:

- Список выполненных за истекший месяц Заявок и их общее количество;
- Величину Агентского вознаграждения по каждой из заявок и суммарную величину Агентского вознаграждения за истекший месяц.

2.7 Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Принципал не сообщил в письменной форме обоснованные возражения по отчету, полученному от Агента, отчет считается принятым Принципалом.

2.8 Агент вместе с отчетом, в оговоренные в п. 1.2.4. сроки, обязан предоставить Принципалу акт выполненных работ и счет-фактуру.

2.9 Вся информация, которой Стороны обмениваются в процессе выполнения настоящего

Договора, является конфиденциальной.

### 3 ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА

3.1 За оказание услуг в рамках настоящего Договора Принципал выплачивает в пользу Агента сумму, указанную в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.2 Принципал выплачивает причитающуюся Агенту сумму вознаграждения на основании представленного Агентом отчета в соответствии с п. 2.6 настоящего Договора.

3.3 Выплата причитающейся Агенту суммы вознаграждения осуществляется Принципалом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Агента Отчета за истекший месяц.

3.4 Выплата осуществляется перечислением денежных средств на расчетный счет Агента.

### 4 ПОРЯДОК ОПЛАТА УСЛУГ ПРИНЦИПАЛА

4.1 Агент обязуется перечислить Принципалу полную стоимость услуг, указанной в Заявке, на расчетный счет Принципала не позднее 3 (трех) банковских дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Агента, и немедленно информировать Принципала посредством электронной почты, факсимильной связи или иным способом, о том, что такие денежные средства поступили на его расчетный счет.

### 5 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1 Срок действия настоящего Договора начинается с даты его подписания Сторонами и продолжается по «31» декабря 2010 г. включительно.

5.2 Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон при письменном предупреждении другой Стороны за один месяц до расторжения.

5.3 При расторжении Договора Агент обязан произвести полный расчет с Принципалом по сделкам, проведенным до расторжения настоящего Договора. Принципал, в свою очередь, должен вернуть Агенту полученные от него и не использованные в соответствии с настоящим Договором денежные суммы. Возврат этих сумм производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания окончательного акта выполненных работ по Договору и акта сверки взаиморасчетов на дату расторжения Договора.

5.4 Если ни одна из Сторон ко дню истечения срока действия Договора не заявит письменно о расторжении Договора, то настоящий Договор считается продленным на срок в 1 (один) год на тех же условиях.

### 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 Принципал имеет право не оказывать услуги по Заявкам Агента:

— если в Заявке содержатся недостоверная информация или требования, противоречащие действующему законодательству;

— если нарушены сроки оплаты услуг.

6.2 По всем иным вопросам неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3 Все разногласия решаются путем переговоров, а в случае их неурегулирования в процессе переговоров, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

### 7 ФОРС-МАЖОР

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

7.2 К таким событиям относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемия и другие явления природы, военные действия, забастовка, а также обстоятельства, являющиеся результатом действий, актов органов власти, управления, и иные обстоятельства, в результате которых Агент ограничивается в правах на размещение рекламы, обусловленной Договором.

7.3 При наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств Сторона по Договору, для которой возникает невозможность исполнения обязательств, должна известить другую Сторону в течение одного рабочего дня о таком факте.

7.4 В случае, если в период действия Договора такие форс-мажорные обстоятельства

имели место, Стороны в разумный срок договариваются или о прекращении Договора на взаимоприемлемых условиях, или об изменении его условий.

## 8 ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Приложения, Заявки и Дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, заверяются подписями руководителей и являются неотъемлемой частью Договора.

8.2 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

8.3 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Принципал	Агент
ООО «Перспектива»:	_____
ИНН 7813430098 КПП 781301001	_____
Юридический адрес:	_____
197198, г. Санкт-Петербург,	_____
ул. Ораниенбаумская, д.5	_____
Санкт-Петербургский филиал	_____
«Промсвязьбанк» г. Санкт-Петербург	_____
Р/с 40702810320860183801	_____
К/с 30101810300000000714	_____
БИК 044030714	_____
тел.: (812) 490-76-73	_____
e-mail: <a href="mailto:consult@fairwind.ru">consult@fairwind.ru</a>	_____
сайт: <a href="http://fairwind.ru">fairwind.ru</a>	_____

Генеральный директор ООО «Перспектива»

\_\_\_\_\_ Кожевников А. М.  
М. П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М. П.

РЕГЛАМЕНТ  
к Агентскому договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Виды услуг, оказываемых Принципалом:

1.1.1 Регистрация ООО, ЗАО;

1.1.2 Регистрация ИП (индивидуального предпринимателя);

1.1.3 Приведение Уставов ООО в соответствие с требованиями Федерального закона № 312-ФЗ от 30 декабря 2008 г.;

1.1.4 Внесение изменений в устав ООО, ЗАО;

1.1.5 Регистрация смены руководителя ООО, ЗАО;

1.1.6 Внесение изменений в сведения ЕГРЮЛ;

1.1.7 Внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе;

1.1.8 Регистрация прекращения деятельности ИП

1.1.9 Предоставление выписок и копий документов из ЕГРЮЛ (по организациям Санкт-Петербурга);

1.1.10 Предоставление выписок и копий документов из ЕГРЮЛ (по организациям Ленинградской области);

1.1.11 Изготовление печатей;

1.1.12 Прочие услуги по согласованию сторон.

## 2 СТОИМОСТЬ УСЛУГ, РАЗМЕРЫ ПОШЛИН, СБОРОВ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ АГЕНТА

2.1 Стоимость перечисленных в п. 1.1 Регламента услуг, а также размеры пошлин, сборов, и вознаграждения Агента определяется в ежемесячно утверждаемом сторонами Приложении 1 к настоящему Договору.

## 3 СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ

3.1 Сроки выполнения Принципалом перечисленных в пп. 1.1.1 — 1.1.8 Регламента услуг складываются из:

3.1.1 Срока подготовки комплекта документов по Заявке и передачи его Агенту (по согласованию с Агентом — непосредственно заказчику) — до 3 рабочих дней;

3.1.2 Срока, в течение которого заказчик утверждает подготовленные документы, осуществляет все необходимые формальности, и передает утвержденные документы Агенту (по согласованию с Агентом — непосредственно Принципалу);

3.1.3 Срока, в течение которого Принципал обязуется подать комплект документов на регистрацию в МИ ФНС РФ № 15 по Санкт-Петербургу (или иной регистрирующий орган) - до 2 рабочих дней;

3.1.4 Срока, в течение которого МИ ФНС РФ № 15 по Санкт-Петербургу (или иной регистрирующий орган) осуществляет государственную регистрацию — от 5 рабочих дней;

3.1.5 Срока, в течение которого Принципал обязуется получить документы, подготовленные МИ ФНС РФ № 15 по Санкт-Петербургу (или иным регистрирующим органом), и передать их Агенту (по согласованию с Агентом — непосредственно заказчику) - до 2 рабочих дней.

3.2 Сроки выполнения Принципалом перечисленных в п.1.1.9 Регламента услуг составляют: 3 и 8 рабочих дней с момента получения Заявки (для срочных и несрочных выписок и копий соответственно).

3.3 Сроки выполнения Принципалом перечисленных в п.1.1.10 Регламента услуг составляют: 5 и 12 рабочих дней с момента получения Заявки (для срочных и несрочных выписок и копий соответственно).

3.4 Сроки выполнения Принципалом перечисленных в п.1.1.11 Регламента услуг составляют 3 рабочих дня.

## 4 НЕОБХОДИМЫЕ ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1 Сведения, необходимые для регистрации ООО, ЗАО (п. 1.1.1):

— Полное и сокращенное наименования ООО (ЗАО) на русском языке; по желанию - наименование на иностранном языке;

— Адрес местонахождения (либо район - если ООО (ЗАО) регистрируется по юридическому адресу, приобретаемому у Исполнителя);

- Виды деятельности и соответствующие коды ОКВЭД;
  - Размер уставного капитала и способ оплаты его оплаты каждым из учредителей;
  - Для ЗАО: количество и номинальная стоимость акций;
  - Паспортные данные учредителей, размеры доли каждого из них (количество принадлежащих акций — в случае регистрации ЗАО);
  - Паспортные данные генерального директора;
  - В случае, если необходимо применение УСН, информация о том, что будет являться налогооблагаемой базой — доходы (ставка 6%), или доходы, уменьшенные на величину расходов (ставка 10%);
  - Требования к печати - варианты исполнения, количество, оснастка;
  - Количество копий учредительных документов.
- 4.2 Сведения, необходимые для регистрации ИП:
- Паспортные данные индивидуального предпринимателя;
  - ИНН индивидуального предпринимателя;
  - Виды деятельности и соответствующие коды ОКВЭД;
  - В случае, если необходимо применение УСН, информация о том, что будет являться налогооблагаемой базой — доходы (ставка 6%), или доходы, уменьшенные на величину расходов (ставка 10%);
  - Требования к печати - варианты исполнения, количество, оснастка.
- 4.3 Сведения, необходимые для оказания услуг по пп. 1.1.3 — 1.1.6 Регламента:
- Актуальная выписка из ЕГРЮЛ;
  - Паспортные данные генерального директора и участников (акционеров);
  - Копии устава, учредительного договора ООО (ЗАО), изменений к ним (если имеются);
  - Сведения о том что меняется: новый адрес, наименование, размеры долей участников, их паспортные данные, виды деятельности и т. д.
- 4.4 Сведения, необходимые для оказания услуг по пп. 1.1.7 Регламента:
- Паспортные данные индивидуального предпринимателя;
  - ИНН, ОГРНИП и дата регистрации индивидуального предпринимателя;
  - Сведения о том что меняется: адрес, паспортные данные, виды деятельности и т. д.
- 4.5 Сведения, необходимые для оказания услуг по пп. 1.1.8 Регламента:
- Паспортные данные индивидуального предпринимателя;
  - ИНН, ОГРНИП и дата регистрации индивидуального предпринимателя;
  - Справку из Пенсионного фонда РФ об отсутствии задолженностей.
- 4.6 Сведения, необходимые для оказания услуг по пп. 1.1.9, 1.1.10 Регламента:
- ИНН, ОГРН и наименование организации.
- 4.7 Сведения, необходимые для оказания услуг по пп. 1.1.11 Регламента:
- Требования к печати - варианты исполнения, количество, оснастка.
- 4.8 Сведения, необходимые для оказания услуг по пп. 1.1.12 Регламента — по согласованию сторон.

## 5 ПЕРЕДАВАЕМЫЕ АГЕНТУ ДОКУМЕНТЫ

### 5.1 Документы, передаваемые Агенту по выполнению услуг по регистрации ООО, ЗАО:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Протокол учредительного собрания / Решение учредителя;
- Договор об учреждении (в случае, если учредителей два и более);
- Заверенная ФНС копия устава;
- Список участников Общества (для ООО);
- Письмо Госкомстата о присвоении кодов ЕГРПО;
- Уведомление о регистрации в РО ФСС;
- Уведомление о регистрации в ФМС;
- Выписка из ЕГРЮЛ;
- Печать.

### 5.2 Документы, передаваемые Агенту по выполнению услуг по регистрации ИП:

- Свидетельство о государственной регистрации в качестве ИП;
- Письмо Госкомстата о присвоении кодов ЕГРПО;
- Уведомление о регистрации в ФМС;
- Выписка из ЕГРИП.

5.3 Документы, передаваемые Агенту по выполнению услуг по пп. 1.1.3, 1.1.4 Регламента:

- Свидетельство о регистрации изменений;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (в случае, если одновременно менялся адрес или наименование);
- Заверенная ФНС копия изменений в устав либо новая редакция устава;
- Протокол (решение) об утверждении изменений в устав;
- Выписка из ЕГРЮЛ.

5.4 Документы, передаваемые Агенту по выполнению услуг по пп. 1.1.5, 1.1.6 Регламента:

- Свидетельство о регистрации изменений;
- Протокол (решение) об утверждении изменений;
- Выписка из ЕГРЮЛ.

5.5 Документы, передаваемые Агенту по выполнению услуг по пп. 1.1.7, 1.1.8 Регламента:

- Свидетельство о регистрации изменений;
- Выписка из ЕГРЮЛ.

5.6 Документы, передаваемые Агенту по выполнению услуг по пп. 1.1.9, 1.1.10 Регламента:

- Выписка из ЕГРЮЛ.

5.7 Документы, передаваемые Агенту по выполнению услуг по пп. 1.1.11 Регламента:

- Печать.

5.8 Документы, передаваемые Агенту по выполнению услуг по пп. 1.1.12 Регламента — по согласованию сторон.

Принципал	Агент
ООО «Перспектива»:	_____
ИНН 7813430098 КПП 781301001	_____
Юридический адрес:	_____
197198, г. Санкт-Петербург,	_____
ул. Ораниенбаумская, д.5	_____
Санкт-Петербургский филиал	_____
«Промсвязьбанк» г. Санкт-Петербург	_____
Р/с 40702810320860183801	_____
К/с 30101810300000000714	_____
БИК 044030714	_____
тел.: (812) 490-76-73	_____
e-mail: <a href="mailto:consult@fairwind.ru">consult@fairwind.ru</a>	_____
сайт: <a href="http://fairwind.ru">fairwind.ru</a>	_____

Генеральный директор ООО «Перспектива» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М. П. Кожевников А. М. М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Агентскому договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

Стоимость услуг, оказываемых Принципалом, размер вознаграждения Агента за размещение услуги:

№	Услуга	Стоимость услуг Принципала	Размер вознаграждения Агента
1	Приведение Уставов ООО Клиентов в соответствие с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 312-ФЗ "О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса РФ и отдельные законодательные акты РФ"	6000 руб.	1000 руб.
2	Регистрация ООО, ЗАО	9 000 руб.	1000 руб.
3	Регистрация ИП	4 000 руб.	500 руб.
4	Внесение изменений в устав	от 5 000 руб.	20%
5	Смена руководителя и внесение изменений в ЕГРЮЛ	4 000 руб.	800 руб.
6	Получение выписки из ЕГРЮЛ (по коммерческим организациям, Санкт-Петербург)	1 700 руб	200 руб.
7	Получение выписки из ЕГРЮЛ (по некоммерческим организациям Санкт-Петербурга и Ленобласти)	2 500 руб.	500 руб.
8	Получение выписки из ЕГРЮЛ (Всеволожск, Кировск, Гатчина, Тосно)	3 500 руб.	800 руб.
9	Получение выписки из ЕГРЮЛ (Выборг, Приозерск, Волхов, Кириши, Луга)	5 500 руб.	800 руб.
10	Постановка на учет по месту нахождения обособленного подразделения	от 5 000 руб.	1000 руб.

Принципал  
ООО «Перспектива»:  
ИНН 7813430098 КПП 781301001  
Юридический адрес:  
197198, г. Санкт-Петербург,  
ул. Ораниенбаумская, д.5  
Санкт-Петербургский филиал ОАО  
«Промсвязьбанк» г. Санкт-Петербург  
Р/с 40702810320860183801  
К/с 30101810300000000714  
БИК 044030714  
тел.: (812) 490-76-73  
e-mail: [consult@fairwind.ru](mailto:consult@fairwind.ru)  
сайт: [fairwind.ru](http://fairwind.ru)

Агент  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Генеральный директор ООО «Перспектива»

\_\_\_\_\_  
М. П. Кожевников А. М.

\_\_\_\_\_  
М. П. / \_\_\_\_\_ /

ЗАЯВКА № \_\_\_\_

на оказание услуги по Агентскому договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

1. Дата: \_\_\_\_\_

2. Контактное лицо (представитель Агента):

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

прочие способы связи \_\_\_\_\_

2.Необходимая услуга:

3.Необходимые сведения (в соответствии с Регламентом):

4.Прочая существенная информация:

5.Приложения к данной Заявке:

Агент принимает на себя всю полноту ответственности за достоверность указанных сведений.

Представитель Агента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /